

衛生管理計画

店舗名：〇〇〇 ××店

一般衛生管理のポイント		記入例
① 原材料の受入の確認	いつやるの？	納入時・業務終了後・その他（ ）
	どのように管理？	納入した原材料の状態を確認する。 ・品名 ・数量、単位：注文内容との相違がないか ・表示の確認：期限切れがないか、保存方法（保存温度）生産地 ・外観、臭い：腐敗・変敗がないか、異臭がないか、異物がないか ・包装の状態：破れ、液漏れはないか ・品温【冷凍品】溶けてない【冷蔵品】冷えてない
	問題があったときはどうする？	返却又は交換する。
② 冷蔵・冷凍庫の温度の確認	いつやるの？	始業前・作業中・業務終了後・その他（ ）
	どのように管理？	温度計で庫内温度を確認する。 ・【冷蔵】10℃以下【冷凍】-15℃以下 食材に適した温度帯で保管する。
	問題があったときはどうする？	温度異常の原因を確認し、設定温度の再調整、あるいは故障の場合はメーカー修理を依頼する。 食材の状態に応じて使用しない又は加熱して提供する。
③-1 交差汚染・二次汚染の防止	いつやるの？	始業前・作業中・業務終了後・その他（ ）
	どのように管理？	食材が変わる時は手洗いをする。 食材はふた付きの容器などに入れ、冷蔵庫内で区別して保管する。 まな板、包丁などの調理器具は、用途別に使い分け、扱った都度に十分に洗浄し、消毒する。
	問題があったときはどうする？	生肉などからの汚染があった場合は、必ず加熱して提供する、または、食材として使用しない。 使用時に、まな板や包丁などに汚れが残っていた場合は、洗剤で再度洗浄し、消毒する。
③-2 器具等の洗浄・消毒・殺菌	いつやるの？	始業前・作業中・業務終了後・その他（ 使用後 ）
	どのように管理？	使用の都度、まな板、包丁、ボウルなどの器具類を洗浄し、消毒する。 保管場所を清潔に保つ。
	問題があったときはどうする？	使用時に汚れや洗剤などが残っていた場合は、洗剤で再度洗浄、または、すすぎを行い、消毒する。
③-3 トイレの洗浄・消毒	いつやるの？	始業前・作業中・業務終了後・その他（ ）
	どのように管理？	トイレの洗浄・消毒を行う。（特に便座、水洗レバー、手すり、ドアノブなどは入念に消毒する。） 汚れ、水溜り、ゴミがない事を確認する。 備品を補充する。 吐物がない事を確認する。 専用作業着と靴を使用する。
	問題があったときはどうする？	業務中にトイレが汚れていた場合は、洗剤で再度洗浄し、消毒する。
④-1 従業員の健康管理・衛生的作業着の着用など	いつやるの？	始業前・作業中・業務終了後・その他（ ）
	どのように管理？	従業員の体調、手の状態を確認をする。 ・体調：発熱、下痢、嘔吐、吐き気はない。 ・手の状態：傷、手荒れはない。確認後記録している。 着衣などの確認を行う。 ・汚れ、破れ、ほつれがない
	問題があったときはどうする？	下痢などの消化器系の症状がある場合は調理作業に従事させない。 手に傷がある場合には、絆創膏をつけた上から手袋を着用させる。 汚れた作業着は速やかに交換する。
④-2 衛生的な手洗いの実施	いつやるの？	始業前・作業中・業務終了後・ その他①作業開始時②作業終了時③身体各部に触れた時④2枚目を触った時⑤食材が変わる時⑥休憩、トイレの後⑦汚染物に触れた時 ⑧衛生手袋を着ける時、外した後⑨盛り付け作業前
	どのように管理？	適切なタイミングで衛生的な手洗いをを行う。
	問題があったときはどうする？	作業中に従業員が必要なタイミングで手を洗っていないことに気づいた時は、すぐに手洗いをを行うように促す。

衛生管理計画

店舗名：

一般衛生管理のポイント		
① 原材料の受入の確認	いつやるの？	
	どのように管理？	
	問題があったときはどうする？	
② 冷蔵・冷凍庫の温度の確認	いつやるの？	
	どのように管理？	
	問題があったときはどうする？	
③-1 交差汚染・二次汚染の防止	いつやるの？	
	どのように管理？	
	問題があったときはどうする？	
③-2 器具等の洗浄・消毒・殺菌	いつやるの？	
	どのように管理？	
	問題があったときはどうする？	
③-3 トイレの洗浄・消毒	いつやるの？	
	どのように管理？	
	問題があったときはどうする？	
④-1 従業員の健康管理・衛生的作業着の着用など	いつやるの？	
	どのように管理？	
	問題があったときはどうする？	
④-2 衛生的な手洗いの実施	いつやるの？	
	どのように管理？	
	問題があったときはどうする？	

作成者：

作成日：



花王プロフェッショナル・サービス株式会社

Copyright © Kao Professional Services Co., Ltd. All Rights Reserved.